

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023405773544,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.07.2021 за ГРН 2213400284249



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7D8C7E00E9AC60BA4FD8FBE170F70425
Владелец: Гордиенко Светлана Владимировна
ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Волгограда
Действителен: с 12.03.2021 по 12.03.2022

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 14 июля 2021 г. № 626-п

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 1
к УСТАВУ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Журавушка» городского округа г. Урюпинск

Городской округ город Урюпинск
2021 г.

Внести в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Журавушка» городского округа г. Урюпинск, утверждённый постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 01 октября 2019 г. № 849-п, следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.10 раздела 1. «Общие положения» Устава изложить в новой редакции:

«1.10. Виды деятельности: реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход.»

2. Раздел 1 «Общие положения» Устава дополнить пунктами 1.33., 1.34. следующего содержания:

«1.33. Режим работы Учреждения:

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания).

Начало работы – 7.00., окончание работы – 19.00., выходные дни – суббота, воскресенье.

1.34. В Учреждении возможна организация работы группы кратковременного пребывания (не более 4 часов в день).»

3. Пункты 2.4, 2.6 раздела 2 «Основные цели, задачи, предмет, и виды деятельности Учреждения» Устава изложить в новой редакции:

«2.4. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;
- присмотр и уход за детьми;
- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание логопедической помощи;
- оказание психологической помощи;
- организация работы группы выходного дня.»

4. Пункты 3.13, 3.21, 3.22, 3.23, 3.28 раздела 3 «Образовательный процесс» Устава считать утратившими силу.

5. Пункты 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.24, 3.25, 3.26, 3.27, 3.29, 3.30, 3.31, 3.32, 3.33, 3.34, раздела 3 «Образовательный процесс», считать соответственно пунктами 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22, 3.23, 3.24, 3.25, 3.26, 3.27, 3.28, 3.29.

6. Пункт 5.1 раздела 5 «Компетенция Учредителя» Устава дополнить строками следующего содержания:

«- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.».

7. Пункт 6.4. раздела 6 «Компетенция Учреждения» Устава изложить в новой редакции:

«6.4. В соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», установленными Правительством Российской Федерации, Учреждение размещает и систематически обновляет информацию о дошкольном Учреждении на официальном сайте образовательной организации.».

8. Пункт 6.5. раздела 6 «Компетенция Учреждения» Устава считать утратившим силу.

9. Пункты 6.6., 6.7., раздела 6 «Компетенция Учреждения» Устава считать соответственно пунктами 6.5., 6.6.

10. Пункт 7.7. раздела 7 «Управление Учреждением» Устава изложить в новой редакции:

«7.7. Заведующий Учреждением:

7.7.1. Имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в кредитно-банковских учреждениях;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.7.2. Обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Уч-

реждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Волгоградской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.7.3. Компетенция заведующего:

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

Вносит предложения Учредителю:

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; а также об изменении типа Учреждения;

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающиеся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности; анти-террористической безопасности, ГО и ЧС;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегод-

ный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- решает иные вопросы предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.».

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.



Правительство Российской Федерации
Министерство образования и науки
Российской Федерации
Исполнительный директор
И. А. Мещеряков